

ZARZĄDZENIE NR 105/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 1 marca 2021 r.

zmieniające regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 14/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 11 stycznia 2018 r, w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Szczecin zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (zm. Zarządzenie Nr 435/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 października 2018 r., Zarządzenie Nr 529/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 12 grudnia 2018 r., Zarządzenie Nr 22/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 stycznia 2020 r., Zarządzenie Nr 498/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 września 2020 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 17 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) Sekretarzowi Miasta,
 - 2) Zastępcy Skarbnika Miasta,
 - 3) Dyrektorom wydziałów (jednostek równorzędnych) i ich Zastępcom,
 - 4) Geodecie Miasta,
 - 5) Geologowi powiatowemu,
 - 6) Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcom,
 - 7) Miejskiemu Rzecznikowi Konsumentów,
 - 8) Rzecznikowi prasowemu,
 - 9) Audytorom wewnętrznym,
 - 10) Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków,
 - 11) Kierownikom referatów (jednostek równorzędnych),
 - 12) Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych,
 - 13) Inspektorowi Ochrony Danych
 - 14) radcom prawnym,
 - 15) głównym specjalistom.”;
- 2) załącznik nr 1 do regulaminu - Tabela optymalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kategorie zaszerogowania) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do zarządzenia;
- 3) załącznik nr 3 do regulaminu - Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania pracownikom do wiadomości zmiany regulaminu.

2. Podanie do wiadomości następuje poprzez wywieszenie zmiany regulaminu na tablicy ogłoszeń w sekretariatach jednostek organizacyjnych Urzędu oraz poprzez zamieszczenie jego treści w uminecie (w katalogu zarządzeń Prezydenta Miasta oraz w katalogu regulaminów).

wz. Prezydenta Miasta
Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Soska

**Tabela optymalnych wymagań kwalifikacyjnych pracowników
 oraz maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
 (kategorie zaszeregowania)**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach
Kierownicze stanowiska urzędnicze				
1.	Sekretarz	XX XXI XXII	wyższe magisterskie	5 z zastrzeżeniem art. 5 ust. 2 ustawy*
2.	Zastępca skarbnika	XVIII XIX XX XXI XXII	wyższe magisterskie lub podyplomowe ekonomiczne	4
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
4.	Dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej)	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	wyższe magisterskie	5
5.	Geodeta Miasta	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
6.	Geolog powiatowy	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	wyższe	5
7.	Miejski Rzecznik Konsumentów	XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	

		XXI		
8.	Audytór wewnętrzny	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
9.	Rzecznik prasowy	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	wyższe magisterskie	5
10.	Miejski Konserwator Zabytków	XV XVI XVII XVIII XIX XX XXI	według odrębnych przepisów	
11.	Zastępca dyrektora	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	wyższe magisterskie	5
12.	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej)	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	wyższe	5
13.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	
14.	Inspektor Ochrony Danych	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	
15.	Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII XIV XV XVI XVII XVIII	według odrębnych przepisów	

		XIX		
Stanowiska urzędnicze				
16.	Radca prawny	XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX	według odrębnych przepisów	
17.	Główny specjalista	XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX	wyższe	5
18.	Główny specjalista ds. BHP	XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX	według odrębnych przepisów	
19.	Inspektor	XII XIV XV XVI XVII	wyższe	4
20.	Starszy specjalista	XI XIII XIV XV XVI XVI	wyższe	4
21.	Specjalista ds. BHP Starszy inspektor ds. BHP Inspektor ds. BHP	XI XIII XIV XV	według odrębnych przepisów	
22.	Podinspektor	X XI XII XIII XIV XV	wyższe	-
23.	Specjalista	X XI XII XIII XIV	średnie	4
24.	Referent	IX X XI XII XIII	średnie	3
25.	Młodszy referent	VIII IX X	średnie	-

		XI		
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
26.	Starszy magazynier	VIII IX X	średnie	3
27.	Magazynier	VII VIII IX	średnie	-
28.	Operator urządzeń powielających	VI VII VIII IX	średnie	-
29.	Pomoc administracyjna	III IV V VI VII VIII	średnie	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
30.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII XIII XIV XV XVI	wyższe	3
		XI XII XIII XIV XV	wyższe	-
31.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X XI XII XIII	średnie	3
		IX X XI	średnie	2
		VIII IX X XI	średnie	-

* Art.5.ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1282) stanowi, że: „Na stanowisku sekretarza może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w tych jednostkach lub osoba posiadająca co najmniej czteroletni staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2, oraz co najmniej dwuletni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym w innych jednostkach sektora finansów publicznych”.

Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych) do
Sekretarz Miasta	2.800
Zastępca skarbnika	2.400
Dyrektor wydziału (jednostki równorzędnej), Geodeta Miasta, Geolog powiatowy	2.200
Kierownik USC, Zastępca dyrektora, Miejski Rzecznik Konsumentów, Audytor wewnętrzny, Miejski Konserwator Zabytków, Rzecznik prasowy	1.800
Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, Inspektor Ochrony Danych, Radca prawny	1.600
Zastępca kierownika USC, Główny specjalista	1.400